

ZARZĄD POWIATU W PUŁTUSKU OGŁASZA

OTWARTY KONKURS OFERT NA WSPARCIE REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491, ze zm.) oraz § 6 Programu współpracy Powiatu Pułtuskiego z organizacjami pozarządowymi, stanowiącego załącznik do uchwały Nr VIII/56/2024 Rady Powiatu w Pułtusku z dnia 25 listopada 2024 r. w sprawie Programu współpracy Powiatu Pułtuskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku i o wolontariacie na rok 2025 Zarząd Powiatu w Pułtusku ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2025 r.

I. Cel konkursu

Celem konkursu ofert jest wyłonienie i dofinansowanie projektów na realizację zadań publicznych Powiatu Pułtuskiego określonych w „Programie współpracy Powiatu Pułtuskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025 r.”.

II. Rodzaje i cele zadań, wysokość środków publicznych, które Powiat Pułtuski ma zamiar przeznaczyć na realizację zadań oraz przykładowe oczekiwane rezultaty zadań.

Lp.	Rodzaj zadania	Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w 2025 r.	Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w 2024 r.
I.	Ochrona i promocja zdrowia Zadania priorytetowe: 1. Organizacja działań z zakresu profilaktyki i ochrony zdrowia. 2. Kształtowanie postaw prozdrowotnych, zwiększanie wiedzy dotyczącej wpływu stylu życia na zdrowie.	10 000,00	0

	<p>Przykładowe oczekiwane rezultaty i wskaźniki:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Liczba przeprowadzonych wykładów, pogadanek, konkursów. 2. Liczba osób objętych wsparciem. 3. Promocja Powiatu Pułtuskiego. 		
II.	<p>Wspieranie i upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz krajoznawstwa</p> <p>Zadania priorytetowe:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizacja imprez i zawodów sportowych dla dzieci i młodzieży szkolnej z terenu powiatu pułtuskiego. 2. Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży szkolnej z terenu powiatu pułtuskiego w sportach indywidualnych i zespołowych. 3. Organizacja imprez i zawodów sportowych o zasięgu lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym służącym promocji powiatu pułtuskiego. <p>Przykładowe oczekiwane rezultaty i wskaźniki:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Liczba przeprowadzonych szkoleń, treningów, imprez, zawodów. 2. Liczba osób objętych wsparciem. 3. Promocja Powiatu Pułtuskiego. 	10 000,00	0
III	<p>Wspieranie i upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz krajoznawstwa w czasie wakacji.</p> <p>Zadania priorytetowe:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizacja aktywnego wypoczynku typu imprezy, zawody sportowe, obozy dla dzieci i młodzieży szkolnej z terenu powiatu pułtuskiego. 2. Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży szkolnej z terenu powiatu pułtuskiego w sportach zespołowych. 3. Działania informacyjno – szkoleniowe z zakresu zasad bezpiecznego spędzania czasu wolnego. <p>Przykładowe oczekiwane rezultaty i wskaźniki:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Liczba przeprowadzonych szkoleń, treningów, imprez, zawodów. 2. Liczba przeprowadzonych działań informacyjno – szkoleniowych. 3. Liczba wydanych certyfikatów, uprawnień. 4. Liczba osób objętych wsparciem. 5. Promocja Powiatu Pułtuskiego. 	10 000,00	0
IV.	<p>Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych</p> <p>Zadania priorytetowe:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wspieranie działań integrujących osoby niepełnosprawne ze społeczeństwem. 2. Prowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych na rzecz osób niepełnosprawnych i ich rodzin. 	10 000,00	0

	<p>Przykładowe oczekiwane rezultaty i wskaźniki:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Liczba przeprowadzonych działań informacyjno-educacyjnych. 2. Liczba przeprowadzonych działań integrujących osoby niepełnosprawne ze społeczeństwem (spotkania, pikniki, warsztaty itp.). 3. Liczba osób objętych wsparciem. 4. Promocja Powiatu Pułtuskiego. 		
V.	<p>Promocji kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz folkloru ziemi pułtuskiej</p> <p>Zadania priorytetowe:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizowanie festiwali, pokazów, konkursów, spektakli, koncertów, konferencji, prelekcji, wykładów, warsztatów i wystaw. 2. Wydawanie książek i publikacji poświęconych tradycji, kulturze, walorom turystycznym i krajoznawczym lub historii ziemi pułtuskiej i jej mieszkańców służących edukacji publicznej. 3. Kultywowanie tradycji i wspieranie rozwoju kultury regionalnej, podtrzymanie tradycji regionalnych, kultury ludowej, w tym promocja kuchni tradycyjnej oraz wyrobów lokalnych i tradycyjnych poprzez organizację warsztatów, konferencji i konkursów. <p>Przykładowe oczekiwane rezultaty i wskaźniki:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Przekazanie wiedzy o historii, tradycji i kultury ziemi pułtuskiej. 2. Liczba wydanych książek lub publikacji. 3. Liczba osób, którym zostały przekazane bezpłatne egzemplarze książek lub publikacji. 4. Liczba instytucji, którym zostały przekazane bezpłatne egzemplarze książek lub publikacji. 5. Liczba zorganizowanych warsztatów, konferencji, konkursów, prelekcji, wykładów, wystaw itd. 6. Promocja Powiatu Pułtuskiego. 	10 000,00	0

VI.	Porządek i bezpieczeństwo publiczne, w tym ratownictwo i ochrona ludności Zadania priorytetowe: 1. Upowszechnianie wiedzy i umiejętności w dziedzinie ratownictwa i ochrony ludności w formie konkursów, imprez, publikacji itp. 2. Doskonalenie umiejętności zachowania się w sytuacji zagrożenia poprzez ćwiczenia, szkolenia itp. 3. Zwiększanie gotowości bojowej w celu poprawy bezpieczeństwa mieszkańców powiatu pułtuskiego. Przykładowe oczekiwane rezultaty i wskaźniki: 1. Liczba przeprowadzonych działań informacyjno-edukacyjnych, konkursów, imprez, publikacji. 2. Ilość zakupionego sprzętu ratowniczego. 3. Liczba osób objętych wsparciem. 4. Promocja Powiatu Pułtuskiego.	<p style="text-align: center;">15 000,00</p>	<p style="text-align: center;">15 000,00</p>
------------	--	---	---

III. Termin realizacji zadań.

Termin realizacji zadań objętych konkursem ustala się od dnia podpisania umowy do dnia 15 listopada 2025 r.

IV. Zasady przyznania dotacji.

1. Zasady wnioskowania i przyznawania dotacji na realizację zadań określają przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, ze zm.),
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, ze zm.),
 - 3) rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. poz. 2057).
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność na terenie powiatu pułtuskiego, posiadające odpowiednie doświadczenie i przygotowanie w zakresie objętym konkursem, dające gwarancję prawidłowej realizacji zadania, których cele statutowe są zgodne z obszarem i założeniami konkursu.
3. Oferent nie może jednocześnie prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.

4. Zlecenia zadania i udzielanie dofinansowania następuje w drodze umowy z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
5. Organizacja lub podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację zadania publicznego powinien przedstawić ofertę wykonania zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
6. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez oferenta.
7. Wysokość przyznanej dotacji nie może przekroczyć kwoty 10.000 złotych brutto (zadanie I, II, III, IV i V) oraz 15.000 złotych brutto – zadanie VI.
8. W przypadku przyznania kwoty niższej od kwoty wnioskowanej oferent zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.
9. Decyzję o wyborze ofert i wysokości dotacji na realizację zadań publicznych podejmuje Zarząd Powiatu Pułtuskiego po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej. Od decyzji tej nie przysługuje organizacjom odwołanie.
10. W otwartym konkursie ofert może być wybrana więcej niż jedna oferta.
11. Zarząd Powiatu Pułtuskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności, podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
12. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy z przyczyn opisanych powyżej Zarząd Powiatu Pułtuskiego może zarezerwowane środki przeznaczyć na:
 - 1) zwiększenie dotacji na zadanie wyłonione wcześniej w konkursie,
 - 2) inną ofertę złożoną w ramach niniejszego konkursu spełniającą wymogi formalne,
 - 3) zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 4) ogłoszenie nowego konkursu.
13. Zarząd Powiatu Pułtuskiego może rozwiązać umowę z oferentem w przypadku, gdy:
 - 1) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych w trakcie realizacji zadania,
 - 2) w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej przyznanego dofinansowania oferentowi, okaże się, że środki finansowe wydano i rozliczono nieprawidłowo,
 - 3) dotacja przeznaczona została na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania,
 - 4) okaże się w wyniku kontroli, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiegał od podpisanego w ofercie.
14. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530, ze zm.).
15. Z dotacji można dofinansować koszty związane z bezpośrednią realizacją zadania, w tym m.in.:
 - 1) koszty związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów zadania, np. noclegi, ubezpieczenia, materiały szkoleniowe, koszty transportu, nagrody rzeczowe itp.,

- 2) koszty osobowe merytoryczne, w tym np. wynagrodzenie dla artystów, szkoleniowców, trenerów, ekspertów, sędziów sportowych i innych osób zatrudnionych do realizacji zadania,
 - 3) przygotowanie i druk publikacji,
 - 4) drobny sprzęt ruchomy niezbędny do realizacji zadania,
 - 5) koszty materiałów promocyjnych (np. druk plakatów, informatorów),
16. Dotacje nie mogą być udzielane na:
- 1) zadania i zakupy inwestycyjne,
 - 2) remonty, adaptacje i modernizacje pomieszczeń dla celów realizacji zadania,
 - 3) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu Powiatu Pułtuskiego lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - 4) pokrycie kosztów utrzymania biura, w tym działalności bieżącej,
 - 5) wydatki poniesione przed datą rozpoczęcia realizacji zadania oraz po okresie realizacji zadania,
 - 6) zapłatę odsetek, prowizji i innych kosztów pożyczek i kredytów,
 - 7) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - 8) działalność polityczną.
17. Kwota wnioskowanej dotacji **nie może przekroczyć 90%** całkowitego kosztu realizacji oferty, przy czym wkład oferenta **nie może być niższy niż 10%** całkowitego kosztu realizacji zadania ujętego w ofercie.

V. Warunki realizacji zadania.

1. Uprawnione do uczestnictwa w konkursie są oferty zadań publicznych, planowane do wykonania w okresie **od dnia 30 kwietnia 2025 r. do dnia 15 listopada 2025 r.**
2. Podstawą do zawarcia umowy jest uchwała Zarządu Powiatu Pułtuskiego w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji.
3. Powiat Pułtuski udzielając dotacji celowej zawiera umowę z oferentem wybranym w konkursie określającą szczegółowy zakres i warunki realizacji zadania, a zwłaszcza:
 - 1) wysokość dotacji, cel oraz krótki opis zakresu rzeczowego zadania, na którego realizację są przekazane środki dotacji;
 - 2) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 28 listopada 2025 r.
 - 3) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji oraz termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej.
4. Zadanie publiczne musi być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa, w zakresie opisanym w ofercie.
5. Zadanie powinno być skierowane do jak największej liczby mieszkańców powiatu pułtuskiego i odbywać się na jego terenie, z wyjątkiem zadań dotyczących wydawania publikacji.
6. Zadanie publiczne powinno być zaprojektowane i realizowane przez Oferenta w taki sposób, aby nie wykluczało z uczestnictwa w nim osób ze specjalnymi potrzebami, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. *o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami* (Dz.U z 2024 r., poz. 1411). Oferent zobowiązany jest do dołożenia wszelkich starań – biorąc

pod uwagę charakter zadania – aby osoby ze szczególnymi potrzebami, jako odbiorcy zadania publicznego mogły w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami.

Informacje o warunkach zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania Oferent powinien przedstawić w ofercie w opisie zadania.

7. Nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ogłaszany przez Zarząd Powiatu Pułtuskiego. Ta sama oferta nie może też być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
8. Na zadanie wyłonione w konkursie, oferent nie może się ubiegać o inne dodatkowe środki z budżetu Powiatu Pułtuskiego.
9. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać informację o następującej treści „Zadanie sfinansowano ze środków otrzymanych od Powiatu Pułtuskiego” na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego.
10. Przyznane środki finansowe muszą być wydatkowane zgodnie z kosztorysem, złożonym przed podpisaniem umowy.
11. Przesunięcia zwiększające procentową wartość danej pozycji, o więcej niż 20%, wymagają aneksu do umowy.
12. Zmniejszenie wydatku może nastąpić w dowolnej wysokości.
13. Jeśli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie wysokość dotacji.
14. Pisemnej zgody wymaga utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną ofertę kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiana powyższa wymaga aneksu do umowy.
15. Wszystkie dokumenty księgowo muszą zostać wystawione i zapłacone do dnia, o którym mowa w ust. 3 pkt 2.
16. W szczególnych przypadkach w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie przyjętych wskaźników rezultatów zadania publicznego. Zmiany założonych wskaźników rezultatów będą rozpatrywane indywidualnie i wymagają zgody Zarządu Powiatu Pułtuskiego oraz aneksu do umowy.
17. W przypadku uzyskania wsparcia finansowego na wydanie książek i innych publikacji zleceniobiorca musi wszystkie wydane w ramach zadania egzemplarze opatrzyć zapisem „EGZEMPLARZ BEZPŁATNY”, egzemplarze te nie mogą być sprzedawane. Co najmniej jeden egzemplarz winien być bezpłatnie przekazany Starostwu Powiatowemu w Pułtusk.
18. Oferent zobowiązany jest do stosowania zasad bezpieczeństwa, wymogów sanitarnych i epidemiologicznych obowiązujących podczas realizacji zadania.
19. Wszystkie dowody księgowo związane z realizacją zadania muszą być wystawione w okresie jego realizacji, który jest szczegółowo określony w umowie zawartej pomiędzy Powiatem Pułtuskim, a oferentem.
20. Podmioty wybrane w konkursie są zobowiązane do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji finansowo-księgowo zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz.120, ze zm.) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, ze zm.).

VI. Termin i warunki składania ofert

1. Uczestnicy konkursu ofert składają oferty według wzoru określonego w załączniku do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. poz. 2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań w terminie **do dnia 16 kwietnia 2025 r. do godz. 16⁰⁰** w Starostwie Powiatowym w Pułtusku w Kancelarii z dopiskiem na kopercie „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w roku 2025 – zadanie w obszarze” oraz nazwą i adresem oferenta.
2. Oferta musi spełniać wszystkie warunki ustalone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów, dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, w terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.
4. Dodatkowo do oferty należy załączyć:
 - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
 - 3) kopię statutu potwierdzającego prowadzenie takiej działalności, jak zadanie określone w konkursie, podpisanego i potwierdzonego za zgodność z oryginałem,
 - 4) oświadczenie o braku jednoczesnego prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności (rozdział IV pkt. 3 załącznika),
 - 5) ewentualne rekomendacje i opinie udzielone przez inne podmioty.
5. Odrzuceniu z przyczyn formalnych podlegają oferty:
 - 1) nie spełniające wymogów, o których mowa w ust. 3.
 - 2) złożone po terminie, określonym w ust. 1.
 - 3) złożone przez podmiot nieuprawniony do uczestnictwa w konkursie.
 - 4) nie spełniające warunków określonych dla danego rodzaju zadania.
 - 5) nie pochodzące od podmiotów, o których mowa w części IV ust. 2.
 - 6) w których wnioskowana kwota dotacji przekracza kwotę podaną w ogłoszeniu.
6. Oferent nie może posiadać zadłużenia wobec Powiatu Pułtuskiego, Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz innych IST.
7. Wobec oferenta nie mogą być prowadzone egzekucje sądowe, administracyjne bądź zajęcia wierzytelności.
8. Oferta oraz załączniki do oferty winny być podpisane przez osoby upoważnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania organizacji lub podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych.

9. Załączniki przekładane w formie kserokopii należy opatrzyć na każdej stronie klauzulą „za zgodność z oryginałem” oraz datą i podpisem osób upoważnionych do reprezentowania oferenta.
10. Obowiązek sporządzania kompletnej oferty spoczywa na oferencie.
11. Złożona oferta musi być kompletna.
12. Każdy oferent może złożyć maksymalnie dwie oferty w konkursie. W przypadku złożenia więcej niż dwóch ofert, przed dokonaniem oceny formalnej wzywa się oferenta do wycofania pozostałych.
13. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane. Za termin złożenia oferty uznaje się datę wpływu do urzędu dokumentu w wersji papierowej, a nie datę stempla pocztowego.
14. Zarząd Powiatu Pułtuskiego zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odwołania konkursu ofert w całości lub części,
 - 2) przedłużenia terminu składania ofert.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Zarząd Powiatu w Pułtusk powołuje Komisję Konkursową do opiniowania przedstawionych ofert oraz przedstawienia propozycji wyboru zadań i kwot dotacji spośród ofert spełniających wymagania formalne.
2. Komisja Konkursowa dokonuje oceny formalnej i merytorycznej złożonych wniosków. Kryteria merytoryczne oraz punktację przedstawia tabela.

Kryteria merytoryczne	Maksymalna liczba punktów
1. Dotychczasowe dokonania i doświadczenie Oferenta w realizacji ogłoszonego zadania	10
2. Profesjonalizm przygotowania oferty, w tym szczegółowość i przejrzystość wniosku	10
3. Racjonalność budżetu, analiza planowanych kosztów zadania w odniesieniu do założeń programowych (uzasadnienie do wysokości i rodzajów kosztów)	20
4. Wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	20
5. Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji	10
6. Wartość merytoryczna	20
7. Ocena realizacji zleconych w latach poprzednich zadań publicznych, w przypadku Oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	10
OGÓŁEM PUNKTÓW	100

4. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez ofertę **nie mniej niż 55% punktów możliwych do uzyskania w konkursie.**
5. Zarząd Powiatu w Pułtuskach po zapoznaniu się z propozycjami Komisji Konkursowej dokona wyboru ofert i przyzna dotację w drodze uchwały.
6. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji Oferent zobowiązany jest do zaktualizowania oferty, uwzględniając faktyczną kwotę przyznanej dotacji oraz ewentualne modyfikacje harmonogramu realizacji, zakresu merytorycznego i finansowego zadania.
7. Uchwały Zarządu w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji są ostateczne.
8. Podmioty, których oferty zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym zostaną powiadomione pisemnie o wsparciu realizacji zadania publicznego i wysokości udzielonej dotacji.
9. Uchwała Zarządu Powiatu w sprawie wyboru i udzielenia dotacji jest podstawą zawarcia umowy z oferentem.
10. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu w Biuletynie Informacji Publicznej <https://bip.powiatpultuski.pl/>, na stronie internetowej Powiatu Pułtuskiego <https://powiatpultuski.pl/>, i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Pułtuskach.
11. Konkurs zostaje unieważniony, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) żadna oferta nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
12. Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego.
13. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu ofert, bez podania przyczyny, przed upływem terminu składania ofert w konkursie.

VIII. Zrealizowane przez Zarząd Powiatu w Pułtuskach zadania tego samego rodzaju oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację w 2024 i 2025 r.

W 2024 roku z zadań zawartych w rozdziale II niniejszego ogłoszenia zrealizowano w ramach konkursu ofert zadanie publiczne z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego, na które wydatkowano 15 000 zł. W 2025 r. nie realizowano zadań publicznych w ramach konkursu ofert

IX. Dodatkowych informacji dotyczących konkursu udziela:

Zbigniew Matusiak tel. 23/3067185 lub e.mail: z.matusiak@powiatpultuski.pl

X. Przetwarzanie danych osobowych osób zaangażowanych w realizację zadania.

Przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami RODO, UODO i UODO2 oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane osobowe zostaną przetwarzane.

W przypadku przetwarzania danych osobowych beneficjentów oraz osób zaangażowanych w realizację zadania, Oferent zobowiązany jest posiadać zgodę tych osób na przetwarzanie ich danych, która zawiera w szczególności zgodę na udostępnianie ich danych do celów

monitoringu, kontroli w ramach realizowanego zadania oraz przeprowadzanych na zlecenie Powiatu ewaluacji.

W załączeniu:

- 1) Klauzula informacyjna dotycząca RODO.
- 2) Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych w celu przyjęcia zgłoszenia oraz przeprowadzania postępowania wyjaśniającego na gruncie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r, o ochronie sygnalistów.

STAROSTA

Jan Lalewski

Sporządził Zbigniew Matusiak

Dyrektor
Wydziału Zarządzania Kryzysowego


dr Robert Dynak

Zgodnie z art. 14 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Pułtusk, adres: ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@powiatpultuski.pl;
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe w celu związanych z oszacowaniem wartości zamówienia oraz ewentualnym zawarciem i realizacją umowy o współpracy. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- 4) administrator przetwarza jedynie Państwa dane kontaktowe;
- 5) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. laboratorium zewnętrznym, kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
- 6) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 7) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 14 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych w celu przyjęcia zgłoszenia oraz przeprowadzania postępowania wyjaśniającego na gruncie ustawy o ochronie sygnalistów

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Pułtusk, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk, e-mail: sekretariat@powiatpultuski.pl, tel. 23 306 71 01.
2. Może Pan/Pani kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z Administratorem z wykorzystaniem powyższych danych teleadresowych lub z wyznaczonym u Administratora Inspektorem ochrony danych na adres e-mail: iod@powiatpultuski.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przyjęcia zgłoszenia oraz przeprowadzania postępowania wyjaśniającego na podstawie obowiązku prawnego, jakiemu podlega administrator na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.
4. **Ochrona tożsamości sygnalisty:** Może Pan/Pani dokonać zgłoszenia anonimowego. W przypadku podania danych umożliwiających identyfikację, Pani/Pana dane osobowe, nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom (tzn. osobom spoza zespołu odpowiedzialnego za prowadzenie postępowania w zgłoszonej sprawie), chyba że za Pani/Pana wyraźną zgodą.
5. **Szczególne przypadki, gdy może dojść do ujawnienia danych:** W związku z postępowaniami wyjaśniającymi prowadzonymi przez organy publiczne lub postępowaniami przygotowawczymi lub sądowymi prowadzonymi przez sądy, w tym w celu zagwarantowania Pani/u prawa do obrony, może dojść do ujawnienia Pani/Pana danych, gdy takie działanie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa. Przed dokonaniem takiego ujawnienia, właściwy organ publiczny lub właściwy sąd powiadomi Panią/a, przesyłając w postaci papierowej lub elektronicznej wyjaśnienie powodów ujawnienia danych osobowych. Powiadomienie nie jest przekazywane, jeżeli może zagrozić postępowaniu wyjaśniającemu lub postępowaniu przygotowawczemu, lub sądowemu.
6. Administrator zapewnia poufność Pani/Pana danych, w związku z otrzymanym zgłoszeniem. W związku z tym dane mogą być udostępnione jedynie podmiotom uprawnionym do tego na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym administrator powierzył przetwarzanie danych.