

Zarządzenie Nr 2.120.25.....
Starosty Pułtuskiego
z dnia 14. stycznia 2025r.

w sprawie wprowadzenia „Standardów ochrony małoletnich
w Starostwie Powiatowym w Pułtuskach”

Na podstawie art. 34 ust. 1 w związku z art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024r. poz. 107), art. 22b i 22c ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadzam „Standardy ochrony małoletnich w Starostwie Powiatowym w Pułtuskach” stanowiące załącznik do zarządzenia.
2. Zobowiązuję dyrektorów wydziałów Starostwa Powiatowego w Pułtuskach:
 - 1) do zapoznania podległych im pracowników z procedurami,
 - 2) zwrócenia szczególnej uwagi przed zawarciem umów czy nie zachodzi konieczność spełnienia wymogów art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich,
3. Standardy ochrony małoletnich stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. Wersja skrócona standardów ochrony małoletnich stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 2.

1. Wyznaczam Darię Lisiecką na Koordynatora ds. Standardów ochrony małoletnich w Starostwie Powiatowym w Pułtuskach.
2. W przypadku nieobecności Koordynatora, o którym mowa w ust. 1, czynności jemu przypisane wykonuje Justyna Rosłonec.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Pracownikom Starostwa Powiatowego w Pułtuskach.

§ 4.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

SEKRETARZ POWIATU

mgr Katarzyna Jankowska

RADCA PRAWNY

Stanisław Paszkowski

STAROSTA

Jan Zalewski

Sporządził: D. Lisiecka

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 2/2025

Starosty Pułtuskiego

z dnia 14 stycznia 2025

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W STAROSTWIE POWIATOWYM W PUŁTUSKU

§ 1.

Postanowienia ogólne

Standardy ochrony małoletnich to dokument z zasadami, zobowiązującymi pracowników do reagowania na potencjalne przypadki przemocy wobec osób małoletnich oraz do właściwego udzielenia im pomocy.

§ 2.

Objaśnienie pojęć

Ilekcroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Pułtuski;
- 2) Starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Pułtusk;
- 3) Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Pułtuskiego;
- 4) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Wydziału Starostwa Powiatowego w Pułtusk, kierownika, osobę zatrudnioną na samodzielnym stanowisku pracy;
- 5) Pracowniku – należy przez to rozumieć każdą osobę zatrudnioną lub współpracującą ze Starostwem Powiatowym w Pułtusk, bez względu na formę, w tym w szczególności pracownika, zleceniobiorcę, wykonawcę, praktykanta, wolontariusza, stażystę, itp., który z racji pełnionej funkcji lub wykonywanych zadań ma lub może mieć kontakt z małoletnimi;
- 6) Koordynatorze – należy przez to rozumieć Koordynatora ds. Standardów ochrony małoletnich w Starostwie Powiatowym w Pułtusk;
- 7) Małoletnim – należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18 roku życia;
- 8) Rodzicu – należy przez to rozumieć przedstawiciela ustawowego małoletniego pozostającego pod jego władzą rodzicielską; także prawnych opiekunów oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą. Jeżeli dziecko pozostaje pod władzą rodzicielską obojga rodziców, każde z nich może działać samodzielnie jako przedstawiciel ustawowy dziecka;
- 9) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;
- 10) Standardach – należy przez to rozumieć niniejszy dokument wraz z załącznikami wprowadzonymi na podstawie zarządzenia Starosty Pułtuskiego;

- 11) Rejestrze – należy przez to rozumieć Rejestr Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym, prowadzonym przez Ministra Sprawiedliwosci;
- 12) Przemocy fizycznej – należy przez to rozumieć każde celowe użycie siły fizycznej skierowane przeciwko innej osobie w szczególności bicie, szarpanie, popychanie;
- 13) Przemocy psychicznej – należy przez to rozumieć powtarzający się wzorzec zachowania w stosunku do małoletniego, mającego na celu wywołanie u niego pogorszenie samopoczucia/samooceny, spowodowanie poczucia zagrożenia, w szczególności zachowanie polegające na wyśmiewaniu małoletniego, karanie przez odmowę szacunku/zainteresowania, stała krytyka, izolacja społeczna, degradacja werbalna (wyzywanie, poniżanie, upokarzanie, zawstydzanie), stosowanie gróźb.

§ 3.

Stosowanie standardów

1. Zasady bezpiecznych relacji z małoletnimi, określone przez Standardy, obowiązują wszystkich pracowników, współpracowników, stażystów, praktykantów oraz inne osoby realizujące lub korzystające z działalności, o której mowa w art. 22b pkt 2 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, prowadzonej lub organizowanej przez Powiat Pułtuski.
2. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisem oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1.
3. Starosta przed nawiązaniem stosunku pracy z pracownikiem lub przed dopuszczeniem osoby, w tym pracownika Starostwa Powiatowego w Pułtusku, do działalności dedykowanej małoletnim, weryfikuje, czy dana osoba figuruje w Rejestrze Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym prowadzonym przez Ministra Sprawiedliwosci.
4. Do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 3, Starosta upoważnia pracownika do spraw kadr.
5. Na osobach, o których mowa w ust. 3, ciąży obowiązki określone w art. 21 ust. 3-8 ustawy z dnia 13 maja 2026r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
6. Informacje uzyskane z Rejestru utrwała się w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika lub dokumentacji osoby dopuszczonej do działalności dedykowanej małoletnim.
7. W przypadku, gdy w Rejestrze znajdują się dane dotyczące weryfikowanej osoby, Starosta nie zawiera z daną osobą umowy o pracę lub nie dopuszcza jej do działalności dedykowanej małoletnim.
8. Pracownik ds. kadr zobowiązany jest do odebrania oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 1 do Standardów, od każdego nowo zatrudnionego pracownika, praktykanta oraz stażysty w Starostwie.

9. W przypadku podejmowania przez Starostwo współpracy z organizatorem działalności dedykowanej małoletnim, to na organizatorze ciąży obowiązek wprowadzenia i stosowania standardów ochrony małoletnich.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, dyrektor w zakresie kompetencji, w ramach których leży organizacja danego działania, zapewnia odpowiednio:
 - 1) zawarcie w umowie zawieranej z partnerem zewnętrznym odniesienia do obowiązków wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oraz Standardów ochrony małoletnich obowiązujących w Starostwie;
 - 2) złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wykonaniu obowiązków wynikających z tej ustawy, w szczególności zastosowania określonych ustawą zasad bezpiecznej rekrutacji personelu;
 - 3) złożenie przez wykonawcę pisemnego oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 i umieszczenie odpowiednio w dokumentacji dotyczącej realizowanego zadania;
 - 4) zgłoszenie pracownikowi do spraw kadr konieczności weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym osoby, która będzie dopuszczona do działalności dedykowanej małoletnim i załączenie wydruku w dokumentacji dotyczącej realizowanego zadania;
 - 5) załączenie do dokumentacji, przedłożonego zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego, osoby dopuszczonej do współpracy z małoletnim.

§ 4.

Zasady zapewniające bezpieczne relacje pracowników

Starostwa z małoletnimi

1. Pracownicy w relacjach z małoletnimi kierują się ich dobrem i działają w ich najlepszym interesie, z poszanowaniem ich godności i potrzeb.
2. Pracownicy zachowują wobec małoletnich szacunek.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakichkolwiek form przemocy.
4. Pracownicy zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnych relacji z małoletnimi przy zastosowaniu działań i komunikatów adekwatnych do sytuacji, wieku małoletniego uwzględniając jego umiejętności rozwojowe, możliwości wynikające z niepełnosprawności oraz potrzeb edukacyjnych.
5. Małoletni ma prawo do uzyskania informacji o osobie, której może zgłosić niewłaściwe zachowanie oraz ma prawo oczekiwać odpowiedniej reakcji na zgłoszenie. Pracownicy są zobowiązani do wysłuchania małoletniego lub wskazania osoby do udzielenia pomocy małoletniemu lub innej odpowiedniej do sytuacji reakcji na niewłaściwe zachowanie.
6. Małoletni ma prawo do poszanowania prywatności. Pracownicy podejmują działania z uwzględnieniem tej zasady.

7. Pracownik nie może ujawniać informacji dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych. Informacje te obejmują wizerunek małoletniego, informacji o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
8. Pracownik nie może utrwalać wizerunku małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalania wizerunków małoletnich. Utrwalanie wizerunku małoletnich jest możliwe wyłącznie na potrzeby Starostwa oraz za zgodą rodzica lub opiekuna, która jest udzielana w formie pisemnej. Pracownik jest zobowiązany każdorazowo do poinformowania rodzica lub opiekuna oraz małoletniego w celu utrwalenia wizerunku.

§ 5.

Zakaz stosowania wobec małoletniego zachowań niedozwolonych

1. W obecności małoletnich zabronione są jakiegokolwiek niestosowne zachowania, w szczególności używanie wulgarnych słów, gestów lub żartów, obraźliwe uwagi pod adresem małoletniego lub innych osób, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności lub atrakcyjności seksualnej, nadużywanie w stosunku do małoletniego władzy, używanie w stosunku do małoletniego jakiegokolwiek formy przemocy.
2. Pracownikowi, zarówno w pracy, jak i poza nią, nie wolno nawiązywać z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, ani wypowiadać seksualnych komentarzy, żartów, gestów oraz udostępniać małoletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
3. Pracownikowi nie wolno proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności małoletnich.
4. Pracownikowi nie wolno przyjmować pieniędzy, prezentów od małoletnich i ich rodziców.
5. Pracownikowi nie wolno wchodzić w jakiegokolwiek relacje z małoletnim, które mogłyby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.
6. Kontakt pracowników z małoletnimi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie ich obowiązków.
7. Zabronione jest zapraszanie małoletnich do miejsca zamieszkania pracownika, spotkania się z nimi poza godzinami pracy, utrzymywanie kontaktów z małoletnimi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

§ 6.

Obowiązki pracowników

1. W przypadku podjęcia przez pracownika podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji Koordynatorowi, bądź bezpośrednio Staroście.
2. Przekazanie informacji, o której mowa w ust. 1, powinno nastąpić niezwłocznie, w tym samym dniu, w którym pracownik powziął podejrzenie lub informację.
3. Koordynator dokonuje zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji (tj. ośrodek pomocy społecznej, dzielnicowy, centra pomocy rodzinie, ośrodki wsparcia, organizacje pozarządowe, policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, placówki ochrony zdrowia, itp.). Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanej powyżej.
4. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, o krzywdzeniu małoletniego każdorazowo należy wypełnić kartę interwencji (załącznik nr 2).
5. Małoletni oraz jego rodzic ma prawo zgłosić Koordynatorowi lub bezpośrednio Staroście każdy przypadek krzywdzenia małoletniego przez pracownika. W takim przypadku Koordynator ma obowiązek wszcząć procedurę, o której mowa w ust. 3 oraz powiadomić bezpośredniego przełożonego pracownika w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i w razie zaistnienia takiej konieczności – wyciągnąć konsekwencje służbowe.

§ 7.

Zagrożenie życia i zdrowia małoletniego

1. W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby dzwoniąc pod nr 112 (numer alarmowy), 116 111 (telefon zaufania dla dzieci i młodzieży), 800 12 12 12 (Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka), 22 594 91 00 (Antydepresyjny Telefon Forum Przeciw Depresji).

§ 8.

Monitoring i aktualizacja standardów.

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie pracowników Starostwa Powiatowego w Pułtusku do stosowania Standardów jest Koordynator ds. Standardów.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1, w szczególności:

- ❖ zapoznaje pracowników Starostwa Powiatowego w Pułtusku ze Standardami i weryfikuje obowiązek złożenia oświadczenia o zapoznaniu się i przestrzeganiu zasad zawartych w Standardach ochrony małoletnich w Starostwie Powiatowym w Pułtusku;
 - ❖ przyjmuje zgłoszenia o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;
 - ❖ monitoruje realizację Standardów;
 - ❖ podejmuje działania interwencyjne, a także udziela wsparcia małoletniemu;
 - ❖ prowadzi niezbędną dokumentację np. kartę interwencji, rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji;
 - ❖ przygotowuje aktualizację Standardów.
3. Starostwo co najmniej raz na 2 lata dokonuje oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.
 4. Koordynator jest osobą odpowiedzialną za monitorowanie realizacji niniejszych Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów oraz za proponowanie zmian w Standardach.
 5. Koordynator przeprowadza wśród pracowników, raz na 24 miesiące, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 3 do niniejszych Standardów.
 6. W ankiecie pracownicy mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać ich naruszenia w Starostwie.
 7. Koordynator dokonuje analizy ankiet wypełnionych przez pracowników oraz sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje Staroście.
 8. Starosta wprowadza do Standardów niezbędne, sugerowane przez pracowników zmiany i ogłasza nowe brzmienie Standardów .

§ 9.

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

1. Na dokumentację ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego składają się w szczególności:
 - 1) Notatki służbowe pracowników, o których mowa w § 6 ust. 1;
 - 2) Karty interwencji – sporządzone według wzoru określonego w załączniku nr 2 do Standardów;
 - 3) Rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego lub interwencji, według wzoru określonego w załączniku nr 4 do Standardów;
2. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1, przechowywana jest na stanowisku Koordynatora.

§ 10.

Zasady i sposób udostępniania Standardów

1. Standardy ochrony małoletnich dostępne są w wersji zupełnej i skróconej.
2. Standardy udostępnia się poprzez ich opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Pułtusku.
3. Niezależnie od ogłoszenia, o którym mowa w ust. 2, Standardy, o ile jest to możliwe – zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w miejscach odbywania się konkretnego wydarzenia, przedsięwzięcia realizowanego/finansowanego przez Powiat w ramach działalności, o których jest mowa w art. 22b pkt 2 ustawy.

§ 11.

Przepisy końcowe

1. Starostwo nie udostępnia osobom małoletnim internetu, ani żadnego sprzętu elektronicznego w celach prywatnych.
2. Infrastruktura sieciowa Starostwa Powiatowego w Pułtusku umożliwia dostęp do internetu małoletnim w przypadku konieczności realizacji poleceń służbowych.

STAROSTA

Jan Zalewski

SEKRETARZ POWIATU

Jankowska
mgr Katarzyna Jankowska

Sponsorował: *D. Okniele*

.....

.....

(imię i nazwisko pracownika/rodzica/opiekuna/wykonawcy*)
(miejscowość i data)

.....

(stanowisko/miejsce pełnienia obowiązków)

.....

(nr umowy w przypadku realizatora zadań)

Oświadczenie
o zapoznaniu się i przestrzeganiu zasad zawartych w Standardach ochrony małoletnich
w Starostwie Powiatowym w Pułtusk

Ja, niżej podpisany/a

oświadczam, że zapoznałem/am się z dokumentem „Standardy ochrony małoletnich w Starostwie Powiatowym w Pułtusk” i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....

(czytelny podpis)

*niepotrzebne skreślić

Karta interwencji

1. Numer karty:/rok

2. Data założenia karty:

3. Imię i nazwisko małoletniego.....

4. Osoba zawiadamiająca o krzywdzeniu
małoletniego.....

5. Przyczyna interwencji (opis sytuacji, forma krzywdzenia)

.....

.

.....

.

.....

.

.....

.

6. Data i opis podjętych działań

.....

.

.....

.

.....

.

.....

.

7. Formy podjętej interwencji:

1) zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa

.....

.

.....

.

2) inny rodzaj interwencji (jaki)

.....

.

.....

.

8. Data interwencji i nazwa organu do którego zgłoszono interwencję

.....

.

9. Wyniki interwencji: działania odpowiednich organów, jeśli Starostwo uzyskało
informację

.....

.

.....
(podpis osoby sporządzającej)

Ankieta stosowania standardów

	Tak	Nie
1. Czy znasz Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w Starostwie Powiatowym w Pułtusku?		
2. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia małoletnich?		
3. Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia małoletnich?		
4. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich przez inną osobę w Starostwie?		
4a Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone? (odpowiedź opisowa)		
4b. Czy podjąłś/eś jakieś działania: jeśli tak to jakie, jeśli nie to dlaczego? (odpowiedź opisowa)		
5. Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem? (odpowiedź opisowa)		

**Rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń
zagrożających dobru małoletniego oraz interwencji**

Lp.	Data zdarzenia	Opis zdarzenia	Osoba zgłaszająca	Numer karty interwencji	Uwagi

**Standardy ochrony małoletnich w Starostwie Powiatowym w Pułtusk
(wersja skrócona)**

1. Osoby, które kontaktują się z Tobą podczas wykonywania swojej pracy, powinny zachowywać się grzecznie i z poszanowaniem Twoich potrzeb.
2. Pracownikom nie wolno stosować w stosunku do Ciebie przemocy.
3. Masz prawo do zadawania pytań pracownikom urzędu i otrzymywania na nie wyczerpującej odpowiedzi.
4. Masz prawo do prywatności. Pracownikom urzędu nie wolno przekazywać informacji o Tobie i Twojej rodzinie innym dorosłym, ani dzieciom, za wyjątkiem Twoich rodziców lub opiekunów.
5. Pracownikom Starostwa nie wolno:
 - 1) stosować kar fizycznych, wykorzystywać relacji władzy lub przewagi fizycznej, zastraszać, przymuszać, grozić; zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać, krzyczeć, wywoływać lęk;
 - 2) ujawniać informacji wrażliwych np. wizerunku;
 - 3) utrzymywać Twój wizerunek dla potrzeb prywatnych;
 - 4) proponować alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji psychoaktywnych, spożywać ich z Tobą, ani w Twojej obecności.
6. Zachowanie pracowników łamiące ww. zasady powinieneś zgłosić rodzicowi, lub innej osobie dorosłej.
7. Pracowników Starostwa obowiązuje równe traktowanie małoletnich bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
8. Pracownicy Starostwa mogą się z Tobą kontaktować wyłącznie w czasie swojej pracy i w związku z tą pracą.
9. Nie bój się i nie wstydź się prosić o pomoc. Każdy zasługuje na dobre traktowanie. Daj sobie szansę.
10. Nikt nie może Cię obrażać, przezywać, poniżać, wyśmiewać, szykanować.
11. Nikt nie może Cię dotykać, przytulać, głaskać bez Twojej zgody.
12. Nikt nie może cię bić, szarpać, kopać, popychać.
13. Nikomu nie wolno rozpowszechniać Twojego wizerunku bez Twojej zgody.
14. Jeśli doznajesz krzywdy ze strony rodzica lub innego członka rodziny nie wstydź się prosić o pomoc.

15. Pamiętaj masz wokół innych dorosłych, dla których jesteś ważny, którym możesz zaufać i powiedzieć o swoich problemach.
16. Jeśli sam doświadczasz krzywdy lub jesteś świadkiem krzywdzenia to natychmiast powiedz o tym komuś dorosłemu, może to być pracownik naszego urzędu. Pamiętaj nigdy nie jesteś sam!

TUTAJ ZNAJDZIESZ POMOC:

STAROSTA

Jan Zająewski

Numer alarmowy – 112

Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży – 116 111

Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka – 800 12 12 12

Antydepresyjny Telefon Forum Przeciw Depresji – 22 594 91 00