**Dom Pomocy Społecznej „Pod Sosnami” w Pułtusku**

**ul. Spacerowa 11, 06-100 Pułtusk**

**NIP 5681634902, REGON 540105991**

**OFERTY PRACY**

1. Dom Pomocy Społecznej „Pod Sosnami” w Pułtusku z siedzibą przy ul. Spacerowa 11,
06-100 Pułtusk, poszukuje osób na niżej wymienione stanowiska:
2. **Dział terapeutyczno-opiekuńczy**:
3. Główny specjalista działu T-O,
4. Psycholog,
5. Instruktor ds. kulturalno-oświatowych,
6. Fizjoterapeuta/Technik fizjoterapii (w zależności od posiadanych kwalifikacji),
7. Terapeuci/Terapeuci zajęciowi/Instruktorzy terapii zajęciowej/Instruktorzy terapii (w zależności od posiadanych kwalifikacji),
8. Opiekunowie medyczni/Opiekunowie kwalifikowani/Opiekunowie (w zależności od posiadanych kwalifikacji),
9. Pokojowi,

**Zespół pielęgniarek**:

1. Kierownik zespołu pielęgniarek,
2. Pielęgniarki,
3. **Dział organizacyjno-administracyjny**:
4. Sekretarka,
5. Pomoc administracyjna,
6. **Dział gospodarczy i obsługi**:
7. Pracownik ds. bhp i p.poż.,
8. Kierowca samochodu osobowego,
9. Robotnik,
10. Magazynier,
11. Praczka,

**Zespół żywienia**:

1. Kierownik kuchni,
2. Dietetyk,
3. Kucharze,
4. Pomoce kuchenne,
5. **Samodzielne stanowiska**:
6. Specjaliści pracy socjalnej/Pracownicy socjalni (w zależności od posiadanych kwalifikacji i stażu pracy),
7. Inspektor ochrony danych.
8. Oferujemy:
* umowę o pracę, a w uzasadnionych przypadkach umowę zlecenia,
* stabilne zatrudnienie,
* życzliwa atmosfera.
1. Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie CV do 31.01.2025 r. na adres korespondencyjny bądź dostarczenie osobiście do Domu Pomocy Społecznej
„Pod Sosnami” w Pułtusku przy ul. Spacerowa 11, 06-100 Pułtusk od poniedziałku
do piątku w godzinach 8.00-16.00.

Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

W CV prosimy zawrzeć klauzulę: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb realizacji procesu naboru w trybie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. U. UE . L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 r.”*.

*Załącznik:*

*Informacja dot. przetwarzania danych osobowych osób biorących udział w rekrutacji na stanowisko pracy*

 **Dyrektor DPS „Pod Sosnami” w Pułtusku**

**Marta Łaszczych**

# **Informacja dot. przetwarzania danych osobowych osób biorących udział w rekrutacji na stanowisko pracy**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, z późn. zm.), informujemy, iż:

1. **Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej „Pod Sosnami” w Pułtusku, adres:
ul. Spacerowa 11, 06–100 Pułtusk. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować osobiście w siedzibie jednostki
oraz pisemnie na adres korespondencyjny wskazany powyżej.

1. **Inspektor ochrony danych**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony
i przetwarzania swoich danych osobowych pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.

1. **Cele i podstawy prawne przetwarzania**

Jako Administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko samorządowe w Domu Pomocy Społecznej „Pod Sosnami” w Pułtusku.

Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w trybie:

* art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO (zgoda pracownika na przetwarzanie danych wykraczających poza wymagane przepisami prawa),
* art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą),
* art. 6 ust. 1 lit. c (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze)
w związku z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
1. **Okres przetwarzania danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania oraz przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych Administratora.

1. **Odbiorcy danych**

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora np. podmioty świadczące usługi IT, audytorskie, usługi archiwizacji i niszczenia dokumentacji.

1. **Prawa osób, których dane dotyczą:**

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

1. prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii – każda osoba, której dane przetwarzamy jest uprawniona do uzyskania informacji o swoich danych osobowych zgodnie z art. 15 RODO;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych – w przypadku, gdy dane osobowe przetwarzane przez Administratora są nieprawidłowe lub niekompletne to każda osoba, której dane dotyczą może żądać odpowiednio ich poprawienia lub uzupełnienia zgodnie z art. 16 RODO;
3. usunięcia danych osobowych – jeżeli administrator przetwarzałby dane osobowe w sposób niezgodny z prawem, zgodnie z art. 17 RODO.
4. ograniczenia przetwarzania danych osobowych – z ważnych przyczyn, np.: kwestionowanie legalności przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 18 RODO;
5. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – jeżeli osoba które dane dotyczą uważa, że Administrator nie ma prawa przetwarzać jej danych osobowych, może wnieść sprzeciw, zgodnie z art. 21 RODO.
6. wycofania zgody w zakresie danych osobowych wykraczających poza wymagane przepisami prawa. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregokolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, który został wskazany w ust. 2 lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w ust. 1.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Panu danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2,
00-193 Warszawa.

1. **Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter obligatoryjny. Zasady ich pozyskania są uregulowane
w w/w przepisach. Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie tych danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.