

„Podniesienie kompetencji kluczowych oraz umiejętności z geografii i fizyki u uczniów LO Skargi”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

ZARZĄD POWIATU
W PUŁTUSKU
ul. Marii Skłodowskiej - Curie 11
06-100 Pułtusk
Tel. 23 306 71 01

Pułtusk, 17 stycznia 2019r.

WRP. 042.8.4.2018

Zamawiający:
Powiat Pułtuski,
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11,
06-100 Pułtusk,
tel. 23 306-71-01,
email: sekretariat@powiatpultuski.pl
WWW: powiatpultuski.pl

Zapytanie ofertowe

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986), Powiat Pułtuski zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na realizację zamówienia na przeprowadzenie szkolenia dla nauczycieli LO im. P. Skargi w Pułtusku z zakresu stosowania narzędzi TIK w procesie dydaktycznym. Szkolenie realizowane jest w ramach projektu pn.: „Podniesienie kompetencji kluczowych oraz umiejętności z geografii i fizyki u uczniów LO Skargi”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach osi priorytetowej X Edukacja dla rozwoju regionu Działania 10.1 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży Poddziałania 10.1.1 Edukacja ogólna (w tym w szkołach zawodowych) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia dla nauczycieli LO im. P. Skargi w Pułtusku z zakresu stosowania narzędzi TIK w procesie dydaktycznym w wymiarze 3 godzin w terminie styczeń– marzec 2019r. Szkolenie rozpocznie się po podpisaniu umowy z Zamawiającym zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę w porozumieniu ze szkołą LO im. P. Skargi w Pułtusku harmonogramem szkolenia. Dokładny opis szkolenia przedstawia Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia.

KODY CPV: 80000000-4 USŁUGI EDUKACYJNE I SZKOLENIOWE

Integralną część zapytania ofertowego stanowią załączniki:

- załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia
- załącznik nr 3 - Wzór umowy
- załącznik nr 4 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Koszty transportu w ramach właściwego wykonania zamówienia Wykonawca ponosi we własnym zakresie.
Zamawiający wymaga, aby treść złożonej oferty była zgodna z treścią opisu przedmiotu zamówienia.
Miejsce przeprowadzenia szkoleń: Liceum Ogólnokształcące im. P. Skargi, ul. P. Skargi 2, 06-100 Pułtusk;

„Podniesienie kompetencji kluczowych oraz umiejętności z geografii i fizyki u uczniów LO Skargi”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

II. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania ich oceny.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują potencjałem i doświadczeniem niezbędnym do realizacji zamówienia oraz spełniają łącznie poniższe warunki:

- posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- posiadają wykształcenie wyższe,
- posiadają przynajmniej 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń,
- posiadają wiedzę merytoryczną i praktyczną z stosowania narzędzi TIK w procesie dydaktycznym,
- posiadają wysoką kulturę osobistą.

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawą do oceny będzie załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

III. Kryteria oceny ofert, informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert, opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty.

Przy ustalaniu liczby punktów Zamawiający będzie kierował się jednym kryteriami oceny ofert – kryterium ceny.

Kryterium ceny: waga 100 pkt

Określenie „cena” należy rozumieć jako całkowitą cenę oferty brutto (wraz z należnym podatkiem VAT) za wykonanie zamówienia polegającego na przeprowadzenie szkolenia dla nauczycieli LO im. P. Skargi w Pułtusku z zakresu stosowania narzędzi TIK w procesie dydaktycznym. Cena powinna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę zamówienia otrzyma 100 pkt za kryterium, natomiast pozostali – odpowiednio mniej punktów wg wzoru:

$$A = (A_m : A_c) \times 100$$

gdzie:

A – liczba punktów za kryterium Cena

A_m – cena oferty najniższej

A_c – cena oferty badanej

IV. Termin i miejsce składania ofert.

Termin złożenia oferty: **do 28-01-2019 r.**

Miejsce złożenia oferty: **kancelaria Starostwa Powiatowego w Pułtusku adres: ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk.**

Decyduje data wpływu do kancelarii Starostwa Powiatowego w Pułtusku.

V. Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy.

Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian warunków udzielenia zamówienia.

VI. Informacja o możliwości składania ofert częściowych, o ile zamawiający taką możliwość przewiduje.

Zamawiający nie dzieli zamówienia.

„Podniesienie kompetencji kluczowych oraz umiejętności z geografii i fizyki u uczniów LO Skargi”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

VII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego zapytania ofertowego:
 - 1) załącznik nr 1– Formularz oferty
 - 2) załącznik nr 4– Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
2. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (na każdej stronie zawierającej treść) przez Wykonawcę bądź uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do podpisania oferty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest niezbytelną lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu techniki pisarskiej pozostawiającej trwale ślady (maszyna do pisania, drukarka komputerowa, długopis itp.).
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Cena musi być podana w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie opusty udzielone przez Wykonawcę muszą zostać wliczone w cenę.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany (również te przy użyciu korektora) w ofercie, w tym w załącznikach, muszą być własnoręcznie podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
7. Każda strona oferty, na którą składają się: Formularz ofertowy i Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - musi być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. Zamawiający nie wymaga podpisywania czystych stron.
8. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (w oryginale lub odpis poświadczony notarialnie), określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
9. Koszt przygotowania i złożenia oferty obciąża jedynie Wykonawcę.
10. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętych opakowaniach (kopertach), uniemożliwiających przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca zamieści ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej:
 - nazwą przedmiotu zamówienia: „Przeprowadzenie szkolenia dla nauczycieli LO im. P. Skargi w Pułtuskach z zakresu stosowania narzędzi TIK w procesie dydaktycznym” -
 - nazwą Zamawiającego wraz z adresem,
 - nazwą Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu (może być pieczęć).
 - z dopiskiem: **Nie otwierać przed 28-01-2019 r.**
11. Oferta powinna być zapakowana tak, aby jej rozpakowanie w kancelarii nie spowodowało naruszenia oferty właściwej. Nie zastosowanie się do tego zalecenia może spowodować zapoznanie się z treścią oferty przed terminem składania ofert z winy leżącej po stronie Wykonawcy.
12. W Formularzu ofertowym – załączniku nr 1 do zapytania ofertowego należy podać **całkowitą cenę oferty brutto, netto oraz należny podatek VAT.**

W cenie brutto uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT/ podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług/ podatku akcyzowego, należy do Wykonawcy.

*„Podniesienie kompetencji kluczowych oraz umiejętności z geografii i fizyki u uczniów LO Skargi”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego*

13. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia, obejmować wszystkie koszty, jakie ponosi Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
14. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku – na tę okoliczność Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne oświadczenie. Brak oświadczenia będzie uznany, że oferta złożona przez Wykonawcę nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
15. **Oferty złożone po terminie, niekompletne, błędnie skonstruowane, nie spełniające wymagań określonych w niniejszym zapytaniu nie będą rozpatrywane i podlegają odrzuceniu.**

VIII. Warunki płatności.

1. Należność za wykonane zamówienie rozliczona zostanie na podstawie faktury/ rachunku wystawianego przez Wykonawcę po podpisaniu protokołu odbioru/sprawozdania przez Zamawiającego i Wykonawcę.
2. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w ciągu 14 dni od dnia doręczenia rachunku / faktury do Zamawiającego, pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym Zamawiającego otrzymanych w ramach projektu „Podniesienie kompetencji kluczowych oraz umiejętności z geografii i fizyki u uczniów LO Skargi”. W przypadku braku środków, płatność realizowana będzie w ciągu 14 dni od daty ich wpływu na konto Zamawiającego, bez odsetek ustawowych za opóźnienie.

IX. Pozostałe informacje.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie prawidłowości realizacji zamówienia przez osoby wskazane przez Zamawiającego oraz Instytucję Zarządzającą i Instytucję Pośredniczącą oraz inne instytucje uprawnione do kontroli realizacji projektów współfinansowanych w ramach Unii Europejskiej
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rejestracji prac prowadzonych w ramach projektu (tj. filmowania, nagrywania audio, fotografowania).
3. Zamawiający zastrzega sobie oraz instytucji uprawnionej do kontroli dokumentacji niniejszego projektu prawo do wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem do końca ustawowo wyznaczonego okresu archiwizacji tego typu dokumentów.
4. Łączne zaangażowanie zawodowe osoby prowadzącej szkolenie w realizację wszystkich projektów z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych i innych podmiotów, nie może przekraczać 276 godzin miesięcznie, zgodnie z zapisami Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, a obciążenie z tego wynikające nie powinno wykluczać możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie.
5. Wykonawca bądź osoba przez niego wyznaczona do prowadzenia szkoleń przed zaangażowaniem do projektu złoży oświadczenie w zakresie zaangażowania w innych projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz o niewystępowaniu konfliktu interesów oraz podwójnego finansowania.

*„Podniesienie kompetencji kluczowych oraz umiejętności z geografii i fizyki u uczniów LO Skargi”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego*

6. W przypadku uchylania się Wykonawcy lub osoby przez niego wyznaczonej od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności z rankingu ofert Wykonawcą.
7. Wykonawca jest związany z ofertą 30 dni od daty terminu składania ofert.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
9. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta została wybrana do realizacji. O terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

STAROSTA

Jan Ekielski

Dyrektor
Wydziału Rozwoju i Promocji
mgr Anna Makówka