



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.
Operacja pn. „Promocja walorów turystycznych, historycznych i kulturalnych w Powiecie Pułtuskim” mająca na celu zachowanie dziedzictwa lokalnego poprzez zorganizowanie otwartej imprezy plenerowej ukazującej walory turystyczne, historyczne i kulturalne powiatu pułtuskiego współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

Pułtusk, dnia 29 maja 2018r.

WRP. 042.3.7.2018

Zamawiający:

Powiat Pułtuski, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11

06-100 Pułtusk, tel. 23 306-71-01,

email: sekretariat@powiatpultuski.pl

WWW: www.powiatpultuski.pl

Zapytanie ofertowe

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017r. poz. 1579, ze zm.), Powiat Pułtuski zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na realizację operacji pn.: „Promocja walorów turystycznych, historycznych i kulturalnych w Powiecie Pułtuskim” PIKNIK INTEGRACYJNO – PROMOCYJNY w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 Lokalna Grupa Działania Zielone Mosty Narwi.

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na:

- wynajęciu terenu pod organizację Pikniku wraz z przygotowaniem trzech stoisk dla Zamawiającego
- zapewnieniu nagłośnienia
- zapewnieniu konferansjera
- przygotowaniu trzech stołów regionalnych
- wynajęciu 1 gondoli na 4 godziny

Główne kody CPV:

79952100-3-	Usługi w zakresie organizacji imprez kulturalnych
92370000-5-	Usługi techników dźwięku
60650000-9-	Wynajem transportowego sprzętu wodnego wraz z załogą
55300000-3-	Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
03000000-2-	Produkty rolnictwa, hodowli, rybołówstwa, leśnictwa i podobne

2. Opis przedmiotu zamówienia, zawierający rodzaj i ilość określa załącznik do formularza ofertowego-załącznika nr 1 do zapytania ofertowego.

3. **Miejsce i termin realizacji usługi:** Miejszem wykonania usługi będzie województwo mazowieckie, miasto Pułtusk, w dniu 18 sierpnia 2018r.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

Operacja pn. „Promocja walorów turystycznych, historycznych i kulturalnych w Powiecie Pultuskim” mająca na celu zachowanie dziedzictwa lokalnego poprzez zorganizowanie otwartej imprezy plenerowej ukazującej walory turystyczne, historyczne i kulturalne powiatu pultuskiego współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania ich oceny.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują potencjałem i doświadczeniem niezbędnym do realizacji zamówienia oraz spełniają łącznie poniższe warunki:

- posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania usługi;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie usługi.
- w stosunku do firmy Wykonawcy nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono upadłości

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawą do oceny będzie stanowił załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

5. Kryteria oceny ofert, informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert, opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty.

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:

Kryterium cena – waga 90 pkt

Kryterium klauzula społeczna – 10 pkt

Kryterium cena: waga 90 pkt

Określenie „cena” należy rozumieć jako całkowitą cenę oferty brutto (wraz z należnym podatkiem VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena powinna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 90 pkt za kryterium, natomiast pozostali – odpowiednio mniej punktów wg wzoru:

$$A = (A_m : A_c) \times 90$$

gdzie:

A – liczba punktów za kryterium Cena

A_m – cena oferty najniższej

A_c – cena oferty badanej

Oferta może uzyskać łącznie max. 90 pkt

Kryterium 2- klauzula społeczna: waga 10 pkt

Klauzulę społeczną uznaje się za spełnioną, jeżeli oferent do realizacji przedmiotu zamówienia zatrudni min. 1 osobę: bezrobotną lub młodocianą w celu przygotowania zawodowego, o których mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub osoby niepełnosprawne, o których mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych lub osoby, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego. W celu udokumentowania klauzuli społecznej, oferent powinien dołączyć do oferty stosowne oświadczenie o spełnieniu wymogów klauzuli społecznej - załącznik nr 5 do zapytania ofertowego. Wykonawca, który złoży oświadczenie o spełnieniu klauzuli społecznej otrzyma 10 punktów. W przypadku braku załączenia ww. oświadczenia oferta w kryterium :klauzula społeczna otrzyma 0 pkt.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

Operacja pn. „Promocja walorów turystycznych, historycznych i kulturalnych w Powiecie Pułuskim” mająca na celu zachowanie dziedzictwa lokalnego poprzez zorganizowanie otwartej imprezy plenerowej ukazującej walory turystyczne, historyczne i kulturalne powiatu pułuskiego współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

6. Termin składania ofert.

Termin złożenia oferty: do dnia **12 czerwca 2018r.**

7. Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy.

Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian warunków udzielenia zamówienia.

8. Informacja o możliwości składania ofert częściowych, o ile zamawiający taką możliwość przewiduje.

Zamawiający nie dzieli oferty na części.

9. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego zapytania ofertowego:
 - 1) załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
 - 2) załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
 - 3) załącznik nr 3 – Wzór umowy
 - 4) załącznik nr 4 – Opis Przedmiotu Zamówienia
 - 5) załącznik nr 5 – Oświadczenie dot. klauzuli społecznej
2. Miejsce składania ofert: kancelaria Starostwa Powiatowego w Pułusku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułusk
3. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Cena musi być podana w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie opusty udzielone przez Wykonawcę muszą zostać wliczone w cenę.
6. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
7. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu techniki pisarskiej pozostawiającej trwałe ślady (maszyna do pisania, drukarka komputerowa, długopis itp.).
8. Oferta powinna być trwale zespolona tak, aby niemożliwe było jej przypadkowe zdekompilowanie.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany (również te przy użyciu korektora) w ofercie, w tym w załącznikach, muszą być własnoręcznie podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
10. Zaleca się, aby oferta złożona została na kolejno ponumerowanych stronach z numeracją stron rozpoczynającą się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
11. Każda strona oferty wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. Zamawiający nie wymaga podpisywania czystych stron.
12. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (w oryginale lub odpis poświadczony notarialnie), określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
13. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona za zgodność z oryginałem (na każdej stronie zawierającej treść) przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do podpisania oferty.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.
Operacja pn. „Promocja walorów turystycznych, historycznych i kulturalnych w Powiecie Pułuskim” mająca na celu zachowanie dziedzictwa lokalnego poprzez zorganizowanie otwartej imprezy plenerowej ukazującej walory turystyczne, historyczne i kulturalne powiatu pułuskiego współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

14. Koszt przygotowania i złożenia oferty obciąża jedynie Wykonawcę.

15. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętych opakowaniach (kopertach), uniemożliwiających przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca zamieści ofertę w zamkniętej kopercie, tj.: opakowanie powinno zostać opatrzone **nazwą przedmiotu zamówienia „ OPERACJA PN. PIKNIK INTEGRACYJNO – PROMOCYJNY, nazwą Zamawiającego wraz z adresem, nazwą Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu (może być pieczęć). Nie otwierać przed 12.06.2018 r.**

16. Oferta powinna być zapakowana tak, aby jej rozpakowanie w kancelarii nie spowodowało naruszenia oferty właściwej. Nie zastosowanie się do tego zalecenia może spowodować zapoznanie się z treścią oferty przed terminem składania ofert z winy leżącej po stronie Wykonawcy.

17. W załączniku do formularza ofertowego – cenie przedmiotu zamówienia- należy podać ceny jednostkowe brutto, całkowitą cenę oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. W cenie brutto uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT/ podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług/ podatku akcyzowego, należy do Wykonawcy.

Ustaloną wartość brutto, netto oraz należny podatek VAT przenieść do formularza ofertowego.

18. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia, obejmować wszystkie koszty, jakie ponosi Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

19. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku – na tę okoliczność Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne oświadczenie. Brak oświadczenia będzie uznany, że oferta złożona przez Wykonawcę nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.


20. Oferty złożone po terminie, niekompletne, błędnie skonstruowane, nie spełniające wymagań określonych w niniejszym zapytaniu nie będą rozpatrywane i podlegają odrzuceniu.

10. Warunki płatności.

1. Należność za wykonane zamówienie rozliczona zostanie na podstawie faktury. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego.
2. Zapłata za wykonaną usługę nastąpi w formie przelewu na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w ciągu 14 dni.

11. Pozostałe informacje.

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia jest Pani Edyta Goleniewska, Wydział Rozwoju i Promocji, tel. 23-306-71-37.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.


Dyrektor
Wydziału Rozwoju i Promocji
mgr Anna Makówka


STAROSTA
Jan Zalewski