

**ZADANIE PUBLICZNE REALIZOWANE W RAMACH
PROGRAMU MINISTRA RODZINY,
PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ POD NAZWĄ:
„OPARCIE SPOŁECZNE DLA OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI”
EDYCJA 2017 r.**

PROJEKT

BARDZIEJ SPRAWNI, BARDZIEJ AKTYWNI

ZARZĄD POWIATU
W PUŁTUSKU

ul. Marii Skłodowskiej - Curie 11
06-100 Pułtusk
Tel. 23 306 71 01

Pułtusk, 4 lipca 2017 r.

WRP.042.7.1.2017

Zapytanie ofertowe

na prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych,
(Dz. U z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

Zamawiający

Powiat Pułtuski

reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Pułtusku

ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11, 06-100 Pułtusk

NIP: 568-16-18-062, REGON: 130377729

tel.: 23 306-71-01, fax 23 306-71-09

e-mail: sekretariat@powiatpultuski.pl

Tryb udzielenia zamówienia

1. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy i procedury określone ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 późn. zm.) zwaną dalej ustawą Pzp. Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy nie stosuje się do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, a więc niniejsze zamówienie podlega wyłączeniu od stosowania ustawy Pzp.
2. Zamówienie będzie prowadzone w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym postępowaniu zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 459).

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe wykonanie usługi polegającej na zorganizowaniu jednodniowej wycieczki do Warszawy dla 36 mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Pułtusku oraz 14 opiekunów w ramach Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Oparcie społeczne dla osób z zaburzeniami psychicznymi” projektu pn. „Bardziej sprawni, bardziej aktywni”.

Wykonawca zobowiązany będzie do:

- Zapewnienia autokaru wraz z kierowcą w celu przewozu uczestników wycieczki na trasie Pułtusk – Warszawa – Pułtusk. Autokar musi być sprawny, w dobrym stanie technicznym. Spełniać obowiązujące przepisy ruchu drogowego oraz wymogi bezpieczeństwa. Posiadać aktualne badania techniczne oraz ubezpieczenie OC – badania i OC pojazdu. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ww. badania na 3 dni przed planowanym rozpoczęciem wycieczki. Kierowca posiadać musi stosowne uprawnienia, kwalifikacje zawodowe, prawo jazdy oraz sprawność psychofizyczną;
- Zapewnienia ubezpieczenia uczestników oraz ich opiekunów w czasie transportu i pobytu (NNW) na sumę gwarancyjną minimum 10 000 złotych na uczestnika. Kopię polisy należy zgłosić Zamawiającemu w terminie 2 dni przed wyjazdem;
- Zapewnienia wszystkim uczestnikom wycieczki wyżywienia w formie obiadu z deserem i napojami oraz suchego prowiantu na drogę, z zachowaniem norm sanitarnych oraz BHP. Wyżywienie musi

**ZADANIE PUBLICZNE REALIZOWANE W RAMACH
PROGRAMU MINISTRA RODZINY,
PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ POD NAZWĄ:
„OPARCIE SPOŁECZNE DLA OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI”
EDYCJA 2017 r.
P R O J E K T
BARDZIEJ SPRAWNI, BARDZIEJ AKTYWNI**

być zgodne z zasadami prawidłowego żywienia określonymi przez Instytut Żywienia i Żywności oraz przepisami sanitarno-epidemiologicznymi, uwzględniające potrzeby rozwojowe uczestników – zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2017 r. poz. 149) i przepisach wykonawczych do tej ustawy;

- Zakupu dla uczestników wycieczki biletów wstępu oraz 2 przewodników (2 grupy po 25 osób) do Muzeum Sportu i Turystyki;
- Zakupu dla wszystkich uczestników wycieczki biletów wstępu oraz przewodnika na Stadion Narodowy;
- Przedstawić program (harmonogram) wycieczki uczestników oraz ich opiekunów

Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest przy przetwarzaniu danych osobowych do przestrzegania zasad wskazanych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r. poz. 922) oraz rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024)

1. TERMIN WYKONANIA: od 22 sierpnia 2017 r. do 24 sierpnia 2017 r. lub od 29 sierpnia 2017 r. do 31 sierpnia 2017 r.

2. WARUNKI PŁATNOŚCI: Zamawiający dokona zapłaty w terminie 30 dni od otrzymania faktury oraz dokonania protokolarnego odbioru usługi pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym Zamawiającego otrzymanych od Operatora Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Oparcie społeczne dla osób z zaburzeniami psychicznymi” projektu pn. „Bardziej sprawni, bardziej aktywni”.

W przypadku braku środków, o których mowa powyżej, płatność zostanie zrealizowana w ciągu 14 dni od daty ich wpływu na konto Zamawiającego, bez odsetek.

3. KRYTERIA OCENY OFERT:

Przy wyborze najkorzystniejsze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium
1	Cena oferty	100%
	Razem	100%

- Cena winna obejmować pełen zakres usług określonych w przedmiocie zamówienia, winna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
- Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie z zakresu wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami.
2. Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

**ZADANIE PUBLICZNE REALIZOWANE W RAMACH
PROGRAMU MINISTRA RODZINY,
PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ POD NAZWĄ:
„OPARCIE SPOŁECZNE DLA OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI”
EDYCJA 2017 r.
P R O J E K T
BARDZIEJ SPRAWNI, BARDZIEJ AKTYWNI**

5. INFORMACJA O DOKUMENTACH WYMAGANYCH W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU:

Wykonawcy zobowiązani są złożyć: formularz ofertowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do Zapytania ofertowego oraz stosowne załączniki wskazane w zapytaniu ofertowym.

6. INFORMACJA NA TEMAT WYKLUCZENIA:

Oferenci zobowiązani są do złożenia oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3, iż nie zachodzą wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta,
- pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactw w linii bocznej do drugiego stopnia lub
- w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub e-mailem na adres l.purzycki@powiatpultuski.pl z uwzględnieniem punktu 8 opisanego niżej.
- 2) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Pan Łukasz Purzycki koordynator projektu tel. (0-23) 306-71-38

8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY:

- 1) Oferta powinna być sporządzona zgodnie z niniejszym zapytaniem ofertowym,
- 2) Oferta powinna posiadać datę sporządzenia,
- 3) Oferta powinna być podpisana czytelnie,
- 4) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim,
- 5) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Pułtusku przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11 lub przesłać pocztą tradycyjną na adres: Powiat Pułtuski reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Pułtusku przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk Kopertę należy opisać w następujący sposób: „Jednodniowa wycieczka do Warszawy dla 36 mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Pułtusku oraz 14 opiekunów” w ramach Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Oparcie społeczne dla osób z zaburzeniami psychicznymi” projektu pn. „Bardziej sprawni, bardziej aktywni”.

- 6) Termin składania ofert: do 20 lipca 2017 r. do godziny 16:00,
- 7) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Za termin złożenia oferty przesłanej pocztą przyjmuje się datę jej wpływu do Starostwa Powiatowego w Pułtusku,
- 8) Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

**ZADANIE PUBLICZNE REALIZOWANE W RAMACH
PROGRAMU MINISTRA RODZINY,
PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ POD NAZWĄ:
„OPARCIE SPOŁECZNE DLA OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI”
EDYCJA 2017 r.
P R O J E K T
BARDZIEJ SPRAWNI, BARDZIEJ AKTYWNI**

9. ROZPATRZENIE OFERT:

- 1) Miejscem rozpatrzenia ofert będzie pokój nr 2.18 w Pułtusk przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk 21 lipca 2017 r. od godziny 9:00.
- 2) Informację o wynikach postępowania otrzyma każdy Wykonawca, który złożył ofertę oraz zamieszczona będzie na stronie internetowej Zamawiającego: www.powiatpultuski.pl.
- 3) Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Oferentem, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z kilkoma Oferentami, których oferty zostały ocenione najwyżej, w szczególności jeśli oferty przekroczą kwoty, które Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.

STAROSTA

Jan Zieliński

.....
ZATWIERDZA STAROSTA

Załączniki:

1. formularz ofertowy
2. wzór umowy
3. oświadczenie - wzór

Dyrektor
Wydziału Rozwoju i Promocji

mgr Anna Makówka